

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Улан-Удэ  
(МАОУ «СОШ № 4» г. Улан-Удэ)  
670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 14  
Э/почта: 01091937@mail.ru  
Сайт: <https://maou-4-1.buryatschool.ru>  
ОКПО 42764763, ОГРН 10203009776741, ИНН/КПП 0323092016/032601001

---

Приказ №31§2

от 11.05.2023г.

«Об организации работы по развитию  
функциональной грамотности в МАОУ «СОШ№4»  
на 2023-2024 учебный год»

На основании статьи 28 ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с письмом Минпросвещения России от 14.09.2021 №03-1510 в целях формирования функциональной грамотности обучающихся в МАОУ «СОШ№4», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся 1-9 классов МАОУ «СОШ№4», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся зам.директора по УВР Медведеву Н.Н.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



*Зогдоева*  
Зогдоева Л.Н.

Приложение к приказу  
от «11»\_\_05\_\_2023 г. №\_31§2\_

**План мероприятий  
по развитию функциональной грамотности  
обучающихся в 1-9 классах МАОУ «СОШ№4» г.Улан-Удэ  
на 2023-2024 уч.год.**

п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год	Август, ежегодно	План мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2.	Разработка и корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности школьников	Август, далее — в течение года	Создание модели	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников	Ежегодно, сентябрь и апрель	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Включение в учебный план спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учеников	Август, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора по УВР
5.	Реализация спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги



6.	Комплектование профильных групп на уровне СОО, разработка учебных планов профилей	Август, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора по УВР
7.	Контроль за работой профильных групп и реализацией учебных планов	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
8.	Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников	Педагоги
9.	Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги
10.	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	В течение учебного года по отдельному плану	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР
11.	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Классные руководители, педагоги
12.	Модернизация технического оборудования	По мере поступления средств	Совершенствование материально-технической базы	Директор, заместитель директора по АХЧ
13.	Организация внутришкольного контроля. Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Ноябрь, март	Отчет на совещании при директора о результатах контроля за работой учителей по подготовке учеников 9—10-х классов — к	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО



			индивидуальным проектам	
14.	Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных	По плану ШМО	Корректировка созданной модели, методические	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
15.	Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов Интернет-ресурсов. Приобретение научно методической литературы по теме формирования функциональной грамотности	В течение года	Пополнение банка диагностического инструментария	Руководители ШМО, педагоги
16.	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
17.	Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников	По плану ШМО	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
18.	Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.	В течение года	Создание сборников инновационных продуктов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
19.	Проведение педсовета по теме «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»)	Ноябрь,	Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов.	Директор, заместитель директора по УВР
20.	Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги

21.	Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников	Ежегодно	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
22.	Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март — апрель	Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
23.	Мониторинг качества подготовки учеников школы в форме всероссийских проверочных работ	Апрель — май, ежегодно	Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов	Заместитель директора по УВР
24.	Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы	Май, ежегодно	Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
25.	Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок	В течение года	Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта	Заместитель директора по УВР, технический специалист
26.	Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний ШМО, семинаров и др.	В течение года	Обмена педагогическим опытом	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги