

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Улан-Удэ
(МАОУ «СОШ № 4» г. Улан-Удэ)
670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 14
Э/почта: 01091937@mail.ru
Сайт: <https://maou-4-1.buryatschool.ru>
ОКПО 42764763, ОГРН 10203009776741, ИНН/КПП 0323092016/032601001

Приказ № 29 §8 от 26.04.2023г.

«Об организации работы по подготовке
в введению обновленного федерального
государственного образовательного стандарта
начального общего образования и
основного общего образования.»

На основании письма Минпросвещения России об организации работы по введению обновленного ФГОС среднего общего образования, приказа Минобрнауки Республики Бурятия от 15.03.2023г № 345 «Об организации работы по подготовке к введению федеральных основных общеобразовательных программ», в целях организации работы по подготовке к введению обновленного ФГОС среднего общего образования в общеобразовательных организациях г. Улан-Удэ, согласно Плана-графика утвержденного приказом от 20.03.2023г. №261 Комитета по образованию г.Улан-Удэ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту ФГОС НОО и ООО в МАОУ «СОШ№4» согласно приложения к данному приказу.
2. Назначить ответственным за своевременное внесение данных в Яндекс-таблицу «Мониторинг готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ООО» зам. директора по УВР Медведеву Н.Н.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Н. Зогдоева Зогдоева Л.Н.

**Дорожная карта мероприятий
по введению ФГОС НОО и ООО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
1. Оценка кадровых и материальных ресурсов обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и ООО				
1	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Март	Директор	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
2	Анализ соответствия материально технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Март-апрель	Директор	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
3	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
4	Проанализировать количество педагогов и из учебную нагрузку	Март	Директор, Зам. директора по УВР	Анализ необходимых кадров

5	Организация курсовой подготовки педагогов по проблеме введения ФГОС НОО и ООО	Март-май	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации.
6	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Март	Зам. директора по УВР	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ООО
7	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по реализации направлений ФГОС НОО и ООО	Март	Зам. директора по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС
8	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам ведения ФГОС для учителей средней школы. Семинар «Внедрение ФГОС НОО и ООО»	В течении уч.года	Зам. директора по УВР	Коррекция профессиональных компетенций
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах	В течении уч.года	Зам. директора по УВР	Обеспечение научно-методического сопровождения по введению ФГОС НОО и ООО
2. Нормативное обеспечение введения ФГОС				
10	Внесение изменений и утверждение ООП НОО и ООО	июнь	Зам. директора по УВР	Создание ООП НОО и ООО (приказ)
11	Разработка и утверждение учебного плана НОО и ООО	август	Зам. директора по УВР	Наличие УП (приказ)
12	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации НОО и ООО	август	Зам. директора по ВР	Наличие программы (приказ)
13	Разработка и утверждение программы внеурочной деятельности НОО и ООО	август	Зам. директора по ВР	Наличие программы (приказ)
14	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов НОО и ООО	август	Зам. директора по УВР	Наличие программ (приказ)
15	Внесение изменений в нормативно-правовую базу образовательной организации	Апрель-август	Зам. директора по УВР	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы.

16	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам соответствующих требованиям ФГОС	Август	Зам. директора по УВР	Снижена нагрузка на учителя при подготовке учебному занятию, использование ЕЦП.
17	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	По плану	Зам. директора по УВР	Повышение качества образования.
18	Организация использования учителями-предметниками федерального банка знаний по формированию функциональной грамотности	Постоянно	Зам. директора по УВР	Повышение качества образования
3. Информационное обеспечение введения ФГОС				
19	Информирование общественности через сайт образовательной организации о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на обновленные ФГОС	Постоянно	Зам. директора по УВР	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС НОО и ООО всех субъектов образования
4. Мониторинг готовности к внедрению ФГОС				
20	Внедрение системы мониторинга готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО	Март	Директор, Зам. директора по УВР	Мониторинг выполнен
21	Внедрение системы мониторинга реализации школой ФГОС НОО и ООО	Декабрь	Директор, Зам. директора по УВР	Обеспечено качество реализации в школе ФГОС НОО и ООО