



«Утверждаю»  
 Директор МАОУ «СОШ №4»  
 Зогдоева Л.Н.  
 « 10 » апреля 2023г.

**Система условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования.**

**Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы** МАОУ «СОШ №4» г. Улан-Удэ укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения служит профессиональный стандарт педагога.

Школа укомплектована медицинскими работниками (врач, медсестра школы являются сотрудником поликлиники №1), психологом, работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

Описание кадровых условий образовательного учреждения реализовано в таблице.

Должность	Должностные обязанности	Кол-во работников требуется /имеется	ФИО работников	Уровень квалификации
Директор	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.	1	Зогдоева Л.Н.	
Заместитель директора по УВР	Организует текущее и перспективное планирование деятельности ОУ. Координирует работу педработников, а также разработку учебно - методической и иной документации, методическую работу, повышение квалификации, Обеспечивает использование	1	Медведева Н.Н.	

	<p>и совершенствование методов профильного обучения, технологий и др.</p> <p>Руководит обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в ОУ. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.</p>			
<p>Заместитель директора по ВР и социальный педагог</p>	<p>Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в ОУ и по месту жительства обучающихся.</p> <p>Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни.</p> <p>Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку</p>	2	<p>Турчиновская А.А.</p> <p>Бадматарова Н.П.</p>	
<p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью ОУ.</p>	1/1	<p>Бахаева О.А.</p>	

	Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ОУ			
Учитель русского языка и литературы	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения ОП, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по ИУП, современные образовательные технологии,	1/1	Данчинова М.Д.	Высшая к/к
Учитель математики		1/1	Цыдыпова С.А.	Высшая к/к
Учитель информатики		1/1	Гармаева А.Н.	Высшая к/к
Учитель истории обществознания		1/1	Цыренов Ц.Ц.	
Учитель географии		1/1	Самбуева Т.Б.	
Учитель иностранных языков		2/2	Кравченко А.С. Сажина О.А.	Первая к/к
Учитель физики	включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с ООП, разрабатывает рабочую программу и обеспечивает ее выполнение и пр.	1/1	Медведева Н.Н.	Высшая к/к
Учитель химии		1/1	Андреева Л.И.	Высшая к/к
Учитель биологии		1/1	Андреева Л.И.	Высшая к/к
Учитель ОБЖ		1/1	Акимов В.В.	
Учитель физкультуры		1/1	Акимов В.В.	
Педагог-психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям и др.	1/1	Гайкян Л.Х.	

Библиотекарь	Обеспечивает доступ 1/1 обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся	1/1	Федорова Т.М.	
--------------	--	-----	---------------	--

Средняя школа полностью укомплектована кадрами.

Все учителя средней школы соответствуют требованиям к квалификации, определенными профессиональным стандартом педагога.

Основные компетенции, необходимые для реализации требований ФГОС СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- выбирать учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- выявлять и отражать в основной образовательной программе специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;
- оценивать деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутришкольного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи;
- интерпретировать результаты достижений обучающихся;
- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

**Описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических и руководящих работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу СОО**

Непрерывный личностный профессиональный рост и повышение уровня квалификации педагогических работников будут обеспечиваться через систему повышения квалификации:

1. Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки в учреждениях ДПО, в т.ч. в дистанционном формате (по графику, в соответствии с потребностями);

2. Участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы; участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов и др.

3. Аттестация педагогов, участие в процедурах независимой оценки квалификации;

4. Внутришкольная система повышения квалификации: семинары, конференции, участие в профессиональных конкурсах и т.п.

### План мероприятий по повышению уровня квалификации педагогических работников

Мероприятие	срок	ответственный
Заседание методического объединения учителей, вступающих в реализацию ФГОС СОО: разработка критериев готовности учителей к введению ФГОС;	Май-июнь 2023	Рук ШМО
самооценка уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО;	Май-июнь 2023	Зам директора по УВР
Прохождение педагогами проблемных курсов, изучение тематической литературы, ресурсов Интернета, обсуждение на педагогических советах возникающих проблем и предложений	В течение года	Учителя предметники
Проведение семинаров, консультирование, совместное проектирование уроков и занятий, их анализ.	В течение года	Замдиректора по УВР
Заседания предметных ШМО «Требования ФГОС СОО».	сентябрь	Руководители ШМО
Заседание МО «Первые итоги введения ФГОС СОО в 10 классе»	декабрь	Руководители ШМО
Методический совет «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации новых федеральных образовательных стандартов »	октябрь	Замдиректора по НМР
Анализ деятельности педагогов по введению ФГОС в 10 классе. Анализ результатов деятельности: уровень развития и качество знаний обучающихся, степень удовлетворенности родителей.	май	Замдиректора по НМР

## 2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы

Требованиями Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы среднего общего образования являются

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальному и основному общему образованию с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода;

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;  
 формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры; дифференциацию и индивидуализацию обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся; выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;  
 обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержку объединений обучающихся, ученического самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на уровне среднего общего образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: учеников, их родителей (законных представителей), педагогов.

Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают: диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая проводится на этапе перехода ученика на уровень среднего общего образования и в конце каждого учебного года; консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации; профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

### **3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы среднего общего образования**

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего общего образования включает в себя: обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего образования; исполнение требований ФГОС СОО МАОУ СОШ №4; реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего общего образования отражает структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы среднего общего образования, а также механизм их формирования.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего общего образования осуществляется по направленности (профилю) основной образовательной программы среднего общего образования с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

### **4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы**

Школа функционирует в двухэтажном здании; имеются спортивный зал, буфет, библиотека, медицинский кабинет, процедурный кабинет, спортивная площадка, сенсорная комната, кабинет доп.образования «Успех каждого ребенка». На территории школы в отдельном здании находятся мастерские (кабинеты технологии). Проектная мощность учреждения рассчитана на 250 учащихся.

Материально-техническая база учреждения позволяет применять инновационные образовательные технологии в образовательном процессе, разнообразить формы и методы обучения, совершенствовать здоровьесберегающую среду на современном уровне.

Общая площадь 1384,6 кв. м, площадь прилегающей к школе территории 4435 кв.м.

В школе 11 учебных кабинетов и 2 кабинета технологии. Из них: 2 кабинета начальных классов и 9 кабинетов в основной и средней школе. 2 кабинета русского языка и литературы, кабинет математики, информатики, английского языка, истории, химии, физики, географии. Все кабинеты школы находятся в удовлетворительном состоянии. Образовательное учреждение на 100 % укомплектовано необходимой школьной мебелью. Все кабинеты оборудованы мебелью.

В школе оборудованы кабинеты:

- кабинеты начальных классов имеют интерактивные доски;
- кабинет физики, имеются наборы учащихся для проведения лабораторных работ;
- кабинет химии, оснащен интерактивным комплексом;
- кабинет математики оборудован интерактивной доской;
- компьютерный кабинет, оснащен 15 компьютерами и интерактивным комплексом;

- во всех кабинетах имеются проекторы, над досками установлены софиты.

В школе во всех кабинетах обеспечен доступ в сеть Интернет, постоянно функционирует электронная почта, имеется свой сайт. Для эффективного ведения административной работы в учительской имеются компьютеры, множительная техника и принтеры.

В буфете школы установлено все технологическое оборудование, одновременно для питания вмещается 60 учащихся. Спортивный зал оборудован всем необходимым инвентарем.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций в школе имеется:

- кнопка тревожной сигнализации (Атлас-Р), брелок;
- автоматическая пожарная сигнализация (АПС);
- система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ);
- охранная сигнализация;
- аварийное освещение;
- система видеонаблюдения в коридорах, буфете и по периметру здания.

Во всех кабинетах повышенной опасности имеются средства пожаротушения, аптечки для оказания первой медицинской помощи. В вестибюле школы расположены информационные стенды в по профилактике ДТП, противопожарной безопасности, антитеррору, коррупции. При входе в здание установлен стационарный металлодетектор.

Площадь школьной библиотеки составляет 21,4 кв. м. Абонемент и читальный зал совмещены, оборудованы 2 столами для читателей и 1 компьютером с доступом Интернета. У библиотекаря персональный компьютер с подключением к Интернету. Имеется многофункциональный принтер.

Работа с библиотечным фондом

Общий библиотечный фонд составляет - 13352 экземпляра, в том числе учебная литература - 10857 экземпляров, фонд научно-популярной, справочной, художественной литература – 1724 экз., методической литературы - 2653 экземпляров, медиатека – 218 дисков

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами школы. Общий библиотечный фонд находится в открытом доступе читателей, укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9-11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

Расстановка фонда осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы).

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи для детей», «Рассказы о природе», «Книгу прочитай и многое узнай», «Рассказы обо всем на свете», «Пословицы, поговорки, загадки», «Сказки писателей Бурятии»

Для среднего школьного возраста (5 - 8 классы) литература расставлена по алфавитному и тематическому принципу. Алфавитная расстановка — размещение художественной литературы по алфавиту фамилий авторов или заглавий. Тематическая – по таким темам, как книги о природе, книги о животных, рассказы о Великой отечественной войне...

Для старшего школьного возраста (9-11 классы) и педагогических работников библиотечный фонд соответствует расстановке библиотечно-библиографической классификации (ББК)

Одной из основных задач библиотеки является работа по обеспеченности учащихся учебниками. Комплектование учебного фонда определяется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях. На начало 2022-2023 учебного года все учащиеся были обеспечены учебниками и составляет 100 %.

Учебники хранятся в отдельном помещении в связанном виде (стеллажей или шкафов нет).



Количество пользователей библиотеки: 546 учащихся школы и 24 сотрудника школы. В течении учебного года было выдано читателям - 12771 экз. печатной продукции, из которой большая часть приходится на учебную литературу – 8420 экз., художественной, справочной литературы и журналов было выдано 431 экз. Читатели посетили библиотеку 4612 раз. Обрабатываемость основного фонда – 0,9. Посещаемость – 7,3. Читаемость – 7,6.

#### Обслуживание читателей

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче книг,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. При выборе книги проводятся рекомендательные беседы, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги. После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Выдача книг на абонементе фиксируется в читательских формулярах. В конце учебного года для начальных классов проводится анализ читательских формуляров и присваивается звание «самый читающий класс»

Все мероприятия, проводимые библиотекой, нацелены на литературное, историческое, просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Библиотечные мероприятия включают в себя викторины, конкурсы, литературные праздники, беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия с показом презентаций. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока. За в течении учебного года проведено: литературный праздник «День белых журавлей» и конкурс стихов, Месячник ШБ, литературная игра, праздники – 3, викторины, конкурсы – 13, библиотечный час – 6.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Подбирая материал к этим выставкам, раскрывается история праздника или юбилейной даты, помещаются интересные факты, при посещении библиотеки читателям рекомендуются литература с выставки. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам, где предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины или беседы по классам. Книжных выставок оформлено – 21.

Школьная библиотека в течение учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении классных часов или мероприятий. Производился подбор литературы, стихов, оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение, старалась добиться систематического чтения. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с "Положением о библиотеке" и «Правилами пользования школьной библиотекой» утвержденными директором МАОУ «СОШ №4»

Численность зарегистрированных читателей библиотеки в 2022 году составляет 570 пользователей. С января по декабрь школьную библиотеку посетило 4507 читателей, выдано литературы с основного библиотечного фонда - 4351 экз., учебников 8420 экз.

Самыми активными посетителями библиотеки являются обучающиеся начальных классов. Их привлекают новые книги с яркими иллюстрациями и периодические издания,

такие как «Сибирячок», «Веселые уроки», «Юный эрудит», «Мурзилка». Чтение обучающихся 5-11 классов в основном деловое. Востребована художественная литература по школьной программе, а также информация для выполнения сообщений, рефератов, презентаций к уроку.

Основными формами работы с читателями являются: индивидуальная (беседы при записи, консультации, выполнение библиографических справок) и массовая работа: обзоры, викторины, литературные праздники, библиотечный час и т. д.

Важной частью библиотечно-библиографического обслуживания является выставочная деятельность библиотеки. В течение года библиотекой оформлено 21 развернутая книжная выставка. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, к историческим датам привлекают внимание учащихся и учителей к деятельности библиотеки и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по различным темам.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются посещение и книговыдача, сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по темам, дополнительно в дневник введена графа, характеризующая объем выданных учебников.

### 5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения, соответствующая требованиям Стандарта

Компоненты среды	Есть/имеется	необходимо
<b>Технические средства:</b>		
Интерактивная панель, интерактивная доска	+	
мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный;	+	
Принтер цветной;	+	
фотопринтер;	+	
цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера;	+	
графический планшет;		+
сканер;	+	
микрофон;	+	
музыкальная клавиатура;	+	
оборудование компьютерной сети;	+	
доска со средствами, обеспечивающими обратную связь.	+	
<b>Программные инструменты:</b>		
операционные системы и служебные инструменты;	+	
текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами;	+	
инструмент планирования деятельности;	+	
графический редактор для обработки растровых изображений;	+	
графический редактор для обработки векторных изображений;	+	
музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео;	+	
редактор звука; ГИС;	+	

редактор представления временной информации (линия времени);	+	
редактор генеалогических деревьев;	+	
цифровой биологический определитель;	+	
виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного онлайн и офлайн сетевого взаимодействия;	+	
среда для интернет-публикаций;	+	
редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удалённого редактирования сообщений.	+	
<b>Обеспечение технической, методической и организационной поддержки</b>		
разработка планов, дорожных карт;	+	
заключение договоров;	+	
подготовка распорядительных документов учредителя;	+	
подготовка локальных актов образовательного учреждения;	+	
подготовка программ формирования ИКТ компетентности работников ОУ (индивидуальных программ для каждого работника).	+	
<b>Компоненты на бумажных носителях:</b>		
учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради-тренажёры).	+	
<b>Компоненты на CD и DVD:</b>		
электронные приложения к учебникам;	+	
электронные наглядные пособия; электронные тренажёры; электронные практикумы.		

Образовательным учреждением определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

**6. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования**

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО	1. Наличие решения органа государственного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) или иного локального акта о введении в образовательной организации ФГОС СОО	Апрель 2023

	2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО	Март 2023
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС СОО (цели образовательной деятельности, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	Март-август 2023
	4. Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования основной образовательной программы среднего общего образования образовательной организации	Июнь 2023
	5. Утверждение основной образовательной программы образовательной организации	Август
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога	Август
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников	Март 2023
	8. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	Апрель 2023
	9. Доработка: – образовательных программ (индивидуальных и др.); – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; – положения об организации домашней работы обучающихся; – положения о формах получения образования.	Март – июнь 2023

II. Финансовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Июнь 2023
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Август 2023
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2023
III. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	Февраль -август 2023
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Май-июнь 2023
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Апрель-май 2023
	4. Привлечение органов государственно-общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	Март 2023
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Июнь 2023
	2. Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС СОО	Май 2023

	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	Февраль – август 2023
V. Информационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС СОО	Май 2023
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	Май-август 2023
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП образовательной организации	Апрель-май 2023
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета образовательной организации	В течение года
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Август
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС СОО	Август
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	В течение года
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	В течение года
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	В течение года
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года
	7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение года

	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года
--	--	----------------

### **III.6. Контроль за состоянием системы условий**

Контроль за состоянием системы условий реализации ООП СОО проводится путем мониторинга с целью эффективного управления процессом ее реализации. Оценке обязательно подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) образовательной организации. Для такой оценки используется определенный набор показателей и индикаторов, а также экспертиза образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательной организации.