



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Улан-Удэ

(МАОУ «СОШ № 4» г. Улан-Удэ)

670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 14

Э/почта: school_4@govrb.ru

Сайт: <https://maou-4.gosuslugi.ru>

ОКПО 42764763, ОГРН 10203009776741, ИНН/КПП 0323092016/032601001

Рассмотрено на общем
собрании
Протокол №1
от 26.06.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МАОУ «СОШ № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников МАОУ «СОШ №4» г. Улан-Удэ разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании РФ», Постановлением Администрации г. Улан-Удэ «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 24.08.2021 № 192.

Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в школе на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава Учреждения и требований Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения

В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

МАОУ «СОШ №4» - организация, реализующая общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Фонд оплаты труда - объем финансовых средств, сформированный в образовательной организации на оплату труда работников с учетом базового фонда оплаты труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый фонд оплаты труда - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников в пределах окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы и базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), тарифная ставка заработной платы работника образовательной организации, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс - гарантированная часть оплаты труда, определяемая расчетным методом в соответствии с пунктом 4.1.10. данного Положения и состоящая из общей и специальной частей заработной платы.

Аудиторная занятость педагогических работников - проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагога.

Нормативно-подушевое финансирование - это финансирование образовательной организации в расчете на одного обучающегося, в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами.

Ученико-час - это условная единица, которая вводится для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

Общая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс - выплата, обеспечивающая гарантированную оплату труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности, обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также неаудиторной занятости.

Специальная часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс - выплата, включающая в себя выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Вознаграждение за классное руководство (далее - классное руководство) - ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на которых приказом организации возложены функции классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися в конкретном классе (классах).

Компенсационные выплаты - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым Кодексом и другими федеральными законами.

Стимулирующая часть оплаты труда - выплаты стимулирующего характера за достижение определенных показателей и результатов, входящих в должностные обязанности работников.

1.2. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения.

1.3. Положение принимается на педсовете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором школы.

1.4. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

1.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат и надбавок, премий и других видов материального поощрения работников.

1.6. Фонд оплаты труда (далее ФОТ) МАОУ «СОШ №4» формируется ежегодно на новый учебный год, на основе нормативно-подушевого финансирования, исходя из унифицированной отчетно-статистической документации по контингенту учащихся (форма О0-1) и утверждается приказом Комитета.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Система оплаты труда работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ, настоящим Положением.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может

быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Формирование фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №4»

2.1. Фонд оплаты труда формируется исходя из размеров субсидий бюджетным и автономным организациям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда.

2.2. Штатное расписание ежегодно утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих школы.

2.3. Доля оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70% от общего фонда оплаты труда.

2.4. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу СОШ, устанавливается приказом Комитета.

Распределение фонда оплаты труда

ФОТ_{гс} состоит из средств на оплату труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (далее-учителей), средств на оплату труда административно-управленческого персонала, прочих педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

$$\text{ФОТ}_{\text{гс}} = \text{ФОТ}_{\text{уч}} + \text{ФОТ}_{\text{пр}}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФОТ_{уч} - средств на оплату труда учителей;

ФОТ_{пр} - средств на оплату труда административно-управленческого персонала, прочих педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

2.4. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на оплату труда обслуживающего персонала муниципальных общеобразовательных организаций устанавливается на основании методики расчета объема бюджетных средств, предоставляемых на оплату труда обслуживающего персонала, а также на оплату услуг сторонним организациям за выполнение работ (оказание услуг), утвержденной приказом Комитета.

2.5. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в образовательных организациях формируется в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Бурятия.

2.6. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на оплату труда за счет собственных средств местного бюджета и прочих источников бюджетного финансирования формируется исходя из доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

2.7. Штатное расписание образовательной организации ежегодно утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данной образовательной организации.

2.8. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу образовательной организации, устанавливается приказом Комитета.

3. Зарботная плата учителей

3.1. Структура фонда зарботной платы учителей

3.1.1. Фонд зарботной платы учителей (ФЗП_{уч}) формируется на основании утвержденных приказом Комитета средств на оплату труда учителей (ФОТ_{уч}), без учета начислений на выплаты по оплате труда.

3.1.2. Фонд зарботной платы учителей определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{уч}} = \text{ФЗП}_{\text{баз}} + \text{ФЗП}_{\text{ком}} + \text{ФЗП}_{\text{ст}}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{баз} – базовая часть фонда зарботной платы;

ФЗП_{ком} – компенсационные выплаты;

ФЗП_{ст} – стимулирующая часть фонда зарботной платы.

3.1.3. В случае наличия в образовательном учреждении учащихся, индивидуальное обучение которых осуществляется на дому, фонд зарботной платы учителей по индивидуальному обучению на дому, рассчитывается отдельно от фонда прочих учителей.

3.1.4. Базовая часть фонда зарботной платы (ФЗП_{баз}) учителей состоит из фонда зарботной платы аудиторной занятости (ФЗП_{аз}) и неаудиторной занятости (ФЗП_{нз}) и составляет не менее 70 % фонда зарботной платы учителей (ФЗП_{уч}) (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации)).

Базовая часть фонда зарботной платы учителей определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{баз}} = \frac{\text{ФЗП}_{\text{уч}} * \text{КБ}}{12 * (\text{К}_{\text{район}} + \text{К}_{\text{север}}) * (1 + \text{К}_{\text{сн}})}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{уч} – годовой фонд зарботной платы учителей, руб.;

КБ – коэффициент, учитывающий долю базовой части зарботной платы, установленный в соотношении базовой и стимулирующей частей зарботной платы учителей, в пределах от 0,7 до 1;

12 – количество месяцев в году;

К_{район} – районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

К_{север} – процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленная федеральным законодательством (переведенная в коэффициент);

К_{сн} – коэффициент сложности и приоритетности предмета, установленный до 0,15 от базовой части ФЗП учителей;

3.1.5. Фонд зарботной платы аудиторной занятости учителей (включая оплату учителям денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями) (ФЗП_{аз}) определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{аз}} = \text{ФЗП}_{\text{баз}} * \text{А}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{баз} – базовая часть фонда заработной платы учителей, руб.;

А – коэффициент аудиторной занятости, установленный в пропорциональном соотношении аудиторной и неаудиторной занятости, в пределах от 0,9 до 1.

Аудиторная занятость – объем фактической учебной нагрузки учителей, установленной на учебный год и оговоренной в трудовом договоре с учетом количества часов по учебному плану, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации.

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебными программами с учетом санитарных правил и норм.

3.1.6. Фонд заработной платы неаудиторной занятости учителей (ФЗП_{нз}) определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{нз}} = \text{ФЗП}_{\text{баз}} * \text{НА}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{баз} – базовая часть фонда заработной платы учителей, руб.;

НА – коэффициент неаудиторной занятости, установленный в пропорциональном соотношении аудиторной и неаудиторной занятости в пределах до 0,1.

Количество часов неаудиторной занятости учителей рассчитывается в соотношении не более 33 % от общего количество часов аудиторной занятости. Данное соотношение определяется самой образовательной организацией исходя из специфики его образовательной программы.

При распределении часов неаудиторной занятости необходимо учитывать продолжительность рабочего времени для учителей в объеме не более 36 часов в неделю (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями)).

Неаудиторная занятость учителей включает следующие виды работ с обучающимися: консультации и дополнительные занятия, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, иные формы работ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), другие виды работ, не входящие в прямые должностные обязанности учителей, согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанные с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ.

Порядок распределения неаудиторной занятости определяется самой образовательной организацией исходя из специфики его образовательной программы.

3.1.7. Стимулирующая часть фонда заработной платы учителя (ФЗП_{ст}) устанавливается в размере до 30% от фонда заработной платы учителей (ФЗП_{уч}) (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных).

Стимулирующая часть фонда заработной платы учителей определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{ст}} = \frac{\text{ФЗП}_{\text{уч}} * \text{КС}}{12 * (\text{К}_{\text{район}} + \text{К}_{\text{север}}) * (1 + \text{К}_{\text{сн}})}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{уч} – годовой фонд заработной платы учителей, руб.;

КС – коэффициент, учитывающий долю стимулирующей части заработной платы, установленный в соотношении стимулирующей и базовой частей заработной платы учителей, в пределах от 0 до 0,3;

12 – количество месяцев в году;

К_{район} – районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

К_{север} – процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленная федеральным законодательством (переведенная в коэффициент);

К_{сн} – коэффициент сложности и приоритетности предмета;

3.1.8. Стимулирующая часть фонда заработной платы учителя состоит из фонда тарифицируемых стимулирующих выплат и фонда стимулирующих выплат за качество работы.

Фонд стимулирующих выплат за качество работы устанавливается в размере до 10% от фонда заработной платы учителей (ФЗП_{уч}) (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных).

Работодатель в течение финансового года в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации вправе превысить ограничения, установленные абзацем вторым настоящего пункта, на сумму, не превышающую объем экономии средств по фонду оплаты труда.

3.1.9. Компенсационная часть фонда заработной платы учителей (ФЗП_{комп}), устанавливается за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации).

В состав компенсационной части фонда заработной платы учителей входят выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и северная надбавка), выплаты за сложность и приоритетность предмета.

3.2. Базовая часть заработной платы учителей

3.2.1. Базовая часть заработной платы учителей исчисляется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, и обеспечивает оплату труда учителей исходя из количества определённых учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

3.2.2. Для определения базовой части заработной платы учителей используется условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с

учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах объема базовой части фонда заработной платы учителей, отведенной на оплату аудиторной занятости.

Базовая часть заработной платы ($ЗП_{баз}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{баз} = A_3 + НА_3, \text{ руб., где:}$$

A_3 – аудиторная занятость;

$НА_3$ – неаудиторная занятость.

3.2.3. Аудиторная занятость (A_3) рассчитывается по формуле:

$$A_3 = C_{уч} * K_{ун} * Н * Ч_n, \text{ руб., где:}$$

$C_{уч}$ – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

$K_{ун}$ – количество учебных недель в месяце (4,34);

$Н$ – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

$Ч_n$ – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то расчет производится как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

3.2.4. Аудиторная занятость учителя, непосредственно осуществляющего учебный процесс при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (за исключением организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий) ($A_{3(до)}$), определяется по формуле:

$$A_{3(до)} = A_3 * D_{обр}, \text{ руб., где:}$$

$D_{обр}$ – коэффициент, учитывающий долю трудозатрат при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

0,7 – для учителей, осуществляющих реализацию образовательных программ в сетевом формате с применением дистанционных образовательных технологий;

0,3 – для педагогических работников, осуществляющих подготовительную и вспомогательную функции при реализации образовательных программ в сетевом формате с применением дистанционных образовательных технологий (тьютор).

3.2.5. При делении класса на две группы при изучении отдельных предметов, количество обучающихся по предмету в каждом классе ($Н$) определяется по следующей формуле:

$$Н = O_{гр} * D_{гр}, \text{ чел., где:}$$

$O_{гр}$ – количество обучающихся по предмету в каждой группе;

$D_{гр}$ – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на две группы

при изучении отдельных предметов (иностранные языки (II - XI классы), технология (V - XI классы), физическая культура (X - XI классы), родной (бурятский) язык (I-IX классы), родная (бурятская) литература (I-IX классы), бурятский язык как государственный (I-IX классы), информатика, физика, химия - во время проведения практических занятий), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

Значение коэффициента	Показатели
1	класс не делится на группы
1,65	учитель работает с одной группой от 14 человек
2,0	учитель работает с одной группой от 13 человек и менее

3.2.6. Стоимость 1 ученико-часа ($C_{уч}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{уч} = \frac{\text{ФЗП}_{аз} * 245}{(a_1 * v_1 + a_2 * v_2 + a_3 * v_3 + \dots + a_{11} * v_{11}) * 365}, \text{ руб./ученико-час, где:}$$

$\text{ФЗП}_{аз}$ – годовой фонд заработной платы учителей (включая оплату педагогическим работникам денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

245 – количество дней в учебном году;

$a_1, a_2, a_3, \dots, a_{11}$ – количество обучающихся в первых, вторых, третьих, ..., одиннадцатых классах соответственно, чел.;

$v_1, v_2, v_3, \dots, v_{11}$ – годовое количество часов (с учетом деления класса на подгруппы) по учебному плану в первом, втором, третьем, ..., одиннадцатом классах соответственно;

365 – количество дней в году.

3.2.7. Доплата за неаудиторную занятость ($НА_з$) рассчитывается по формуле;

$$НА_з = Ч_{наз} * C_{чназ}, \text{ руб., где:}$$

$Ч_{наз}$ – количество часов неаудиторной занятости;

$C_{чназ}$ – стоимость часа неаудиторной занятости.

Стоимость часа неаудиторной занятости ($C_{чназ}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{чназ} = \text{ФЗП}_{нз} / (\text{ОЧ}_{наз} * K_{ун}), \text{ руб./час, руб., где:}$$

$\text{ФЗП}_{нз}$ – фонд заработной платы неаудиторной занятости учителей за месяц;

$\text{ОЧ}_{наз}$ – общее количество часов неаудиторной занятости в неделю;

$K_{ун}$ – количество учебных недель в месяц (4,34).

3.2.8. Расчет базовой части заработной платы учителю при замене отсутствующего $\text{ЗП}_{баз}$ (замена) рекомендуется осуществлять по следующей формуле:

$$\text{ЗП}_{баз(замена)} = C_{уч} * N * Ч_п, \text{ руб., где:}$$

$C_{уч}$ – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

N – количество обучающихся по предмету в каждом классе (с учетом коэффициента, учитывающего деление класса на две группы при изучении отдельных предметов);

$Ч_3$ – количество часов замены.

Начисление выплат компенсационного характера, а также стимулирующих выплат учителям при осуществлении замены отсутствующего учителя осуществляется в общем порядке, в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.3. Компенсационная часть заработной платы учителей

3.3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.2. В компенсационную часть заработной платы учителей включаются:

- районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размеры процентной надбавки, а также условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с федеральным законодательством;

- коэффициент сложности и приоритетности предмета.

Конкретный размер коэффициента сложности и приоритетности по различным учебным предметам утверждается руководителем образовательной организации с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации, с учетом участия предмета в итоговой аттестации, большой информативной емкости предмета, наличия большого количества источников, постоянного обновления содержания предмета, подготовкой демонстрационного, лабораторного оборудования, прочими особенностями предмета.

Рекомендуемые значения повышающего коэффициента сложности предмета ($K_{сп}$):

до 0,20 – русский язык, математика, 1 класс;

до 0,15 – иностранные языки, родной (бурятский) язык (I–IX классы), родная (бурятская) литература (I–IX классы), бурятский язык как государственный (I–IX классы), литература, физика, химия, 2 - 4 классы;

до 0,10 – информатика, биология, география, история, обществознание.

Объем доплаты за сложность и приоритетность предмета конкретному учителю рассчитывается от объема аудиторной занятости в разрезе каждого предмета и класса.

3.4. Стимулирующая часть заработной платы учителей

3.4.1. Стимулирующая часть заработной платы учителей состоит из постоянных (тарифицируемых) выплат (B_{mc}) и стимулирующих выплат по результатам труда ($B_{скр}$).

3.4.2. Объем постоянных (тарифицируемых) выплат рассчитывается путем умножения значения коэффициентов, установленных по каждому виду выплат, на аудиторную занятость.

Постоянные (тарифицируемые) выплаты могут включать в себя следующие виды:

1) Выплата за квалификационную категорию учителя, установленную по определенному учебному предмету.

Рекомендуемые значения коэффициента квалификационной категории учителей:

0,4 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

0,2 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.

2) Выплата учителям, имеющим награды.

Рекомендуемые значения коэффициента почетного звания учителей:

0,30 - "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации";

0,20 - "Отличник народного просвещения", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Отличник физической культуры и спорта", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования";

0,15 - почетное звание "Почетный гражданин Республики Бурятия", орден "Трудовая доблесть", медаль ордена "Трудовая доблесть", медаль Агвана Доржиева, почетные звания Республики Бурятия.

При наличии у работника нескольких оснований для применения повышающего коэффициента за награды, коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

3) Выплата за стаж педагогической работы учителей.

Рекомендуемые значения коэффициента стажа учителей:

0,05 – при педагогическом стаже от 5 до 15 лет;

0,10 – при педагогическом стаже от 15 лет и выше.

Конкретные виды и размеры и условия постоянных (тарифицируемых) выплат устанавливаются в локальном нормативном акте образовательной организации.

3.4.3. Стимулирующие выплаты учителям за качество работы (В_{скр}) распределяются органом самоуправления образовательной организации, обеспечивающим демократический, государственно-общественный (муниципально-общественный) характер управления (далее – уполномоченный орган), по представлению руководителя образовательной организации и с учетом мнения профсоюзного органа.

Руководитель образовательной организации представляет в уполномоченный орган информацию о показателях деятельности учителей, являющихся основанием для их стимулирования.

Стимулирование учителей за качество работы регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

Установление условий стимулирования, не связанных с качеством работы, не допускается.

3.4.4. Образовательные организации вправе выплачивать иные стимулирующие выплаты учителям в пределах выделенного фонда оплаты труда, включая выплату премии по итогам работы (за месяц, квартал, год), иные премиальные выплаты в соответствии с положением образовательной организации.

4. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя образовательной организации

4.1. Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Выполнение руководителем дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной деятельности. Решение о работе по совмещению в отношении руководителя образовательной организации принимается Комитетом и оформляется соответствующим приказом.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается правовым актом Комитета в кратности при штатной численности образовательной организации до 200 единиц от 1 до 4.

При штатной численности организации свыше 200 единиц предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) может быть установлен в кратности до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, на среднемесячную заработную плату работников этой организации. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4.4. Расчет базовой части заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательной организации

4.4.1. Должностной оклад руководителя организации устанавливается на основании трудового договора исходя из среднего размера базовой части фонда заработной платы учителей и уровня оплаты труда по следующей формуле:

$$O_d = CP_{\text{фзпу}} * K, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

O_d – должностной оклад руководителя образовательной организации, руб.;

$CP_{\text{фзпу}}$ – средний размер базовой части фонда заработной платы учителей, руб.;

K - коэффициент по уровням оплаты труда руководителей образовательных организаций, установленный приказом Комитета по образованию.

Отнесение к уровням оплаты труда руководителей организаций (K) осуществляется в соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.09.2008 № 471 «Об установлении критериев отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения».

Значения коэффициентов по уровням оплаты труда руководителей организаций:

1 уровень - 2,5;

2 уровень - 2,0;

3 уровень - 1,5;

4 уровень - 1,2.

Для руководителей организаций, имеющих обособленные структурные подразделения, филиалы, более одного здания, коэффициент группы оплаты труда увеличивается на 0,1.

4.4.2. Средний размер базовой части фонда заработной платы учителей ($СР_{фзпу}$) рассчитывается по следующей формуле:

$СР_{фзпу} = ФЗП_{баз} / К_{шт}$, руб., где:

$К_{шт}$ – количество штатных единиц учителей.

4.4.3. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается ежегодно не позднее 1 января очередного финансового года и определяется путем деления общей части базовой заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, на их штатную численность.

4.4.4. Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже базового оклада руководителя организации в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

4.5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителя, заместителей руководителя образовательной организации

4.5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю образовательной организации, его заместителям и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.5.2. К компенсационным выплатам относятся:

- районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

– процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размеры процентной надбавки, а также условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с федеральным законодательством;

- выплата руководителям образовательных организаций за работу в образовательных организациях при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режимов, в размере до 25 %.

4.6. Стимулирующая часть заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательной организации

4.6.1. Стимулирующая часть заработной платы руководителя, заместителей руководителя состоит из постоянных (тарифицируемых) выплат ($СВ_{т}$) и стимулирующих выплат по результатам труда ($СВ_{рт}$).

4.6.2. Заместителям стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

4.6.3. Постоянные (тарифицируемые) выплаты рассчитываются по формуле:

$$СВ_m = O_d * (K_n + K_{cm}), \text{ руб.}, \text{ где:}$$

O_d – должностной оклад руководителя образовательной организации, руб.;

K_n – коэффициент за награды, установленный в размере:

0,30 - "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации";

0,20 - "Отличник народного просвещения", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования";

0,15 - почетное звание "Почетный гражданин Республики Бурятия", орден "Трудовая доблесть", медаль ордена "Трудовая доблесть", медаль Агвана Доржиева, почетные звания Республики Бурятия.

При наличии у работника нескольких оснований для применения повышающего коэффициента за награды, коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

$K_{ст}$ - коэффициент стажа руководящей деятельности, устанавливается в размере:

0,30 - стаж работы в должности руководителя свыше 5 лет;

0,20 - стаж работы в должности руководителя от 3 до 5 лет;

0,10 - стаж работы в должности руководителя от 1 до 3 лет.

4.6.4. Фонд стимулирования руководителя по результатам труда определяется в размере до 1,2% от фонда оплаты труда образовательной организации из средств субвенции на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях и средств от предоставления платных образовательных услуг и в размере до 3% от фонда оплаты труда образовательной организации из средств субвенции на получение дошкольного образования и средств местного бюджета на обеспечение дошкольного образования.

Конкретный размер фонда стимулирования руководителя по результатам труда устанавливается приказом Комитета.

Установленный фонд стимулирования руководителя по результатам труда распределяется следующим образом:

- на стимулирование, по проведенной оценке, эффективности деятельности руководителя согласно постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 10.10.2014 № 297 «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций) городского округа «Город Улан-Удэ»—до 70%;

- на ежемесячное стимулирование согласно критериям, определенным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению – до 30%.

4.6.5. Размер ежемесячного стимулирование руководителям согласно критериев определяется решением Комиссии по установлению размера премирования и стимулирования руководителей учреждений, подведомственных Комитету (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются локальным нормативным актом Комитета.

Руководитель ежемесячно предоставляет на рассмотрение Комиссии аналитическую информацию о достижении показателей деятельности, являющуюся основанием для установления ему размера стимулирующих выплат, согласно пунктам 1.1. или 1.2. Приложения № 1 к настоящему Положению.

В случае, если образовательная организация, имеет дошкольные группы и реализует в том числе общеобразовательную программу дошкольного образования, руководитель такой организации предоставляет ежемесячно в Комитет на рассмотрение Комиссии аналитическую информацию о достижении показателей деятельности, являющуюся основанием для установления ему размера стимулирующих выплат согласно пунктам 1.1. и 1.3. Приложения № 1 к настоящему Положению.

Стимулирующие выплаты производятся один раз в месяц по итогам прошедшего месяца.

Комиссия принимает решение о стимулировании и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение оформляется протоколом. На основании протокола Комитет издает приказ о поощрении руководителей.

4.6.6. Неиспользованные средства фонда стимулирования руководителя по результатам труда образовательной организации могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данной образовательной организации, а также на премирование руководителя и заместителей руководителя за увеличение объема труда..

4.6.7. Экономия по фонду оплаты труда может направляться на премирование по результатам деятельности руководителей за год. Руководителям устанавливается премия по итогам работы за год за качественный, добросовестный, эффективный труд при произведении оценки выполнения следующих показателей премирования:

- организация и(или) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий федерального, регионального и местного уровней;

- наличие публикаций работников образовательных организаций в научных, методических, научно-методических изданиях федерального, регионального муниципального уровней;

- наличие призеров-педагогических работников в области профессиональных конкурсов, фестивалей, смотров, олимпиад на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

- наличие результатов инновационной, экспериментальной, грантовой деятельности в виде присвоенных статусов;

- создание всех необходимых условий для осуществления образовательной, воспитательной и (или) оздоровительной деятельности.

5. Заработная плата работников образовательной организации, за исключением руководителя, заместителей руководителя и учителей

5.1. Расчет базовой части заработной платы работников образовательной организации, за исключением руководителя, заместителей руководителя и учителей

5.1.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем образовательной организации по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, и (или) профессиональным стандартам.

5.1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570, профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н, профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526.

5.1.3. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по группам работников приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.1.4. Локальным нормативным актом об оплате труда образовательной организации предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладам по профессиональным квалификационным группам, образующих оклад по квалификационным уровням, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.1.5. По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с положениями об оплате труда работников образовательных организаций.

5.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам образовательной организации, за исключением руководителя, заместителей руководителя и учителей

5.2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

5.2.3. Работникам образовательных организаций производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за увеличения объема работ.

5.2.4. Оплата труда работников образовательной организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5.2.5. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размеры процентной надбавки, а также условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с федеральным законодательством;

5.2.6. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам образовательных организаций устанавливается доплата по соглашению сторон.

Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% части должностного оклада (тарифной ставки) за час работы в ночное время.

Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

5.2.7. К выплатам за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся следующие:

- выплаты педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу за работу в специальных (коррекционных) классах, группах для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья -15-20 % от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

5.2.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами организаций, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Стимулирующая часть заработной платы работников образовательной организации, за исключением руководителя, заместителей руководителя и учителей

5.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

5.3.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3.3. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия выплат устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;
- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;

- надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;

- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;

- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя:

- надбавку за квалификационную категорию;
- надбавку за наличие ученой степени, почетного звания;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

5.3.4. Выплаты стимулирующего характера за стаж работы могут устанавливаться педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

5.3.5. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

5.3.6. Премиальные выплаты по итогам работы могут включать в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);

- иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

5.3.7. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

5.3.8. Объем стимулирующих выплат устанавливается образовательной организацией самостоятельно за счет всех источников финансирования.

5.3.9. Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

5.3.10. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.3.11. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации. При наличии профсоюзного органа его мнение должно учитываться при распределении стимулирующих выплат. Решение оформляется локальным актом образовательной организации. Состав и порядок работы органа самоуправления образовательной организации по распределению стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом образовательной организации.

5.3.12. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

6.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.3. Система оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ, настоящим Положением.

6.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.5. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативно-правовым актам Республики Бурятия и муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ".

6.6. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

6.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются

№	Направление деятельности	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
---	--------------------------	----------	------------	--------------------------------

нормы локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

приложение № 1 к положению об оплате

	Учебная деятельность 25%	полнота реализации образовательных программ	Образовательные программы реализуются полностью в соответствии с ФГОС	25
		организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, городских мероприятий со школьниками	Уровень/количество/форма/участники мероприятий/охват	20
		Работа с одаренными детьми/работа с отстающими учащимися	Мероприятия, проведенные с данными категориями детей	20
		отсутствие или снижение количества учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам	Динамика количества необучающихся в течение полугодия	20
		доля педагогов, использующих информационно-коммуникативные технологии обучения	%	15
		2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (20%)	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)
		обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда,	Выполнение требований	40

		<p>выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение выполнения требований пожарной безопасности – 10; - выполнения требований электробезопасности – 10; - выполнения требований охраны труда – 10; - выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта – 10. 		
		Соблюдение мер обеспечения антитеррористической защищенности учреждений	Выполнение требований	30
3.	Работа с кадрами (10%)	Укомплектованность и сохранность педагогических кадров	Наличие вакансий/должность/количество	40
		Укомплектованность и сохранность иных кадров, не относящихся к педагогическим	Наличие вакансий/должность/количество	35
		Организация работы с молодыми специалистами (наставничество, школа молодого учителя и т.д.)	Мероприятия/уровень/количество/форма/участники/охват	25
4.	Социальная деятельность и работа с родителями (10%)	Организация различных форм проведения социально-воспитательных мероприятий с участием учащихся,	Мероприятия/уровень/количество/форма/участники/охват	25

		родителей		
		занятость учащихся во внеурочное время	Направления внеурочной деятельностью/охват по направлениям	25
		Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Мероприятия/уровень/количество/форма/участники/охват	50
5.	Управленческая деятельность 30%	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, исполнение в срок, своевременное предоставление материалов, отчетов	Отсутствие замечаний	40
		ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями	Соответствие требованиям, своевременность, актуальность, достоверность информации	10
		Создание положительного имиджа образовательного учреждения	Размещение информации о деятельности ОУ в социальных сетях(тематика/количество/ссылки на размещенную информацию)	10
		Организация работы органов государственно-общественного управления	Освещение деятельности	10
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений	30
6.	Сохранение здоровья учащихся в	организация обеспечения учащихся горячим	Отсутствие нарушения	50

учреждении (5%)	питанием		
	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья учащихся	Мероприятия/уровень/количество/форма/участники/охват	30
	Отсутствие травматизма	Отсутствие случаев травматизма по вине учреждения	30
	Организация обучения детей, нуждающихся в длительной реабилитации		10

Приложение №2

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК
ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ ПО ГРУППАМ РАБОТНИКОВ**

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада по квалификационному уровню (руб.)
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)			
ПКГ должностей педагогических работников	2 квалификационный уровень	социальный педагог;	12868
	4 квалификационный уровень	преподаватель;	14093
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570)			
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		Библиотекарь	12255
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей			

руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)			
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 1 уровня	1 квалификационный уровень	секретарь,	10638
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 3 уровня	1 квалификационный уровень	инженер-программист	13670
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)			
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Гардеробщик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений,	10228
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор электронно-вычислит ельных и вычислительных машин	10274
Должности педагогических работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы (утверждены постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций")			
		Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	14093