

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Смолина, 14,  
тел. 8(3012)21-41-37(факс), 21-41-37  
Сайт школы <https://maou-4-1.buryatschool.ru> E-mail: [01091937@mail.ru](mailto:01091937@mail.ru)

Принято  
на педсовете  
пр. № 4 от 24.03.22.

Согласовано  
председатель УС  
Медведева Е.В.



Утверждено  
директор СОШ № 4  
Зордоева Л.Н.  
Пр. от 24.03.22. № 34 п.5

**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
  - Совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации № ГД -1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций»
  - Уставом МАОУ «СОШ №4».
  - Образовательной программой школы;
  - Учебным планом Школы.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.3. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.
- 1.4. Настоящие Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками школы.
- 1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## 2. Режим учебной деятельности обучающихся

- 2.1. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком . Календарный учебный график утверждается приказом директора.
- 2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровье сберегающий подход).
- 2.3. В целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:
- в 1 классе — 33 учебные недели.
  - во 2–4 классах — 34 учебных недели без учета государственной (итоговой) аттестации.
  - 5-8, 10 классы—35 учебных недель
  - 9,11 - 34 учебных недели без учета государственной (итоговой) аттестации
- 2.4. В 9-х и 11-х классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

- 2.5. В школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье и 6 дневная учебная неделя с одним выходным – воскресенье в зависимости от классов.
- 2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольных лагерей по согласованию с отделом по образованию.
- 2.7. Исходя из п.п. 2.1-2.6. настоящего Положения в Школе используется следующий календарный учебный график:
- 1 четверть – сентябрь, октябрь;
  - осенние каникулы – конец октября – начало ноября – 8 дней;
  - 2 четверть – ноябрь, декабрь;
  - зимние каникулы – конец декабря – начало января – 13 дней;
  - 3 четверть – январь, февраль, март;
  - дополнительные каникулы (1 класс) – одна неделя в феврале;
  - весенние каникулы – конец марта – начало апреля – 9 дней;
  - 4 четверть – апрель, май;
  - летние каникулы – июнь, июль, август.
- 2.8. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.
- 2.9. В Школе обучение осуществляется в две смены.
- 2.10. Внеклассная и внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с расписаниями и планами внеурочной деятельности и ДО.
- 2.11. Учебные занятия начинаются в 8.00. Пять минут первого урока отводится на проведение физ. зарядки.
- 2.12. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается:

- ступенчатый режим обучения в 1 полугодии;
- учебные занятия проводятся только в 1 смену;
- организован облегчённый учебный день в середине учебной недели;
- проводится не более 4-х уроков в день;
- в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- обучение без домашних заданий;

продолжительность урока – 1-е полугодие – 35 минут, 2 – е полугодие – 40 минут с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая (на 10 и 20 минутах урока).

для обучающихся 2-4-х классов — не более 5 уроков.

для обучающихся 5-6-х классов — не более 6 уроков;

для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

В начальных классах двойные уроки не проводятся. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

- 2.13. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет не менее 40 минут.
- 2.14. Расписание звонков в течение учебной недели:
- 2.15. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов. Опоздание на уроки недопустимо.

### **3. Режим питания обучающихся**

- 3.1. Организацию питания обучающихся в Школе осуществляет ГКШП (буфет).
- 3.2. Для организации питания выделяется помещение, раздаточная, моечная, обеденный зал.
- 3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 2,3,4,5 уроков.

### **4. Режим внеклассной деятельности**

- 4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется в соответствии с расписанием и учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.
- 4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.
- 4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

### **5. Режим двигательной активности обучающихся**

- 5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:
- 5.2. - утренней зарядки;  
- физкультминуток;  
- организованных подвижных игр на переменах;  
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;  
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.
- 5.3. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).
- 5.4. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

- 5.5. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.
- 5.6. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий:

1–5 классов: ○ без ветра – 9 град. С, ○ при скорости ветра до 5 м/сек.

–6 град. С, ○ при скорости ветра от 6 до 10 м/сек. –3 град. С, ○ при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

5–7 классов: ○ без ветра –12 град. С, ○ при скорости ветра до 5 м/сек.

–8 град. С, ○ при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –5 град. С, ○ при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

8–9 классов: ○ без ветра –15 град. С, ○ при скорости ветра до 5 м/сек.

–12 град. С, ○ при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –8 град. С, ○ при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

10–11 классов:

○ без ветра –16 град. С,

○ при скорости ветра до 5 м/сек. –15 град. С, ○ при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –10 град. С, ○ при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

## **6. Режим трудовых занятий обучающихся**

- 6.1. В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).
- 6.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета Школы.

## **7. Режим выполнения домашних заданий**

- 7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 ч.,

в 4–5 классах — 2 ч.,

в 6–8 классах — 2,5 ч.,

в 9–11 классах — до 3,5 ч.

## **8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

- 8.1. Промежуточная аттестация (административные контрольные работы), независимое тестирование в переводных классах проводится в сентябре- октябре, декабре, апреле -

мае текущего года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Школы.

- 8.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одной административной контрольной работы в день.
- 8.3. Перерыв между проведением административной контрольной работы должен быть не менее 1 дня.
- 8.4. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классах устанавливаются в соответствии с постановлениями Министерств образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки РБ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575912

Владелец Зогдоева Л. Н.

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023