(МАОУ «СОШ № 4» г. Улан-Удэ)
670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 14
Э/почта: school_4@govrb.ru
Сайт: https://maou-4.gosuslugi.ru
ОКПО 42764763, ОГРН 10203009776741, ИНН/КПП 0323092016/032601001

Согласовано
Председатель профкома
Фёдорова Т.М.
Председатель УС
Урсегова Н.А.

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол№4 от
06.05.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №4»
Турчиновская А.А.
Пр. №26 от 13.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием

при МАОУ «СОШ№4» г.Улан-Удэ

1 Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании РФ», Уставом школы.

1.3 Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2 Основные задачи.

2.1 Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования летнего каникулярного времени у обучающихся, воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2 Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3 Организация и управление.

3.1 Лагерь создается на стационарной базе - на базе школы.

3.2 Лагерь создается на основании приказа директора школы.

3.3 В лагерь принимаются дети 7-15 лет.

3.4 Дети зачисляются на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5 Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период работы лагеря в школе, на базе которой организуется лагерь, в соответствии с приказом.

3.6 продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, срок проведения и количество смен определяет учредитель, исходя из возможностей школы, запросов детей и родителей.

3.10 Питание детей организуется в буфете школы.

3.11 Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.12 Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

3.13 Комплектование педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14 Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников' определяет программу деятельности и организацию самоуправления.

4 Функции и цели лагеря.

4.1 Организация полноценного и рационального питания(в рамках договорных отношений с ГКШП).

4.2 Организация предоставления медицинских услуг (в рамках договорных отношений с медицинскими учреждениями).

4.3 Организация проведения оздоровительных, физкультурных, мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4 Организация культурных мероприятий.

4.5 Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.

4.6 Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7 Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

5 Порядок финансирования.

5.1 Основным источником финансирования лагеря являются бюджетные средства.

5.2Другими источниками финансирования могут быть:

- внебюджетные средства,
- средства родителей,
- добровольные пожертвования,

- иные источники, не запрещенные законом.

5.3 Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется централизованной бухгалтерией Комитета по образованию.

6 Ответственность.

6.1 Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2 Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.